

## Lektionsplanering

**Ämne:** Språk (kan anpassas för olika språk, här exempel för svenska)

**Tema:** Att kommunicera i vardagsituationer

**Målgrupp:** Nybörjare, nivå A1 – A2

**Lektionslängd:** 45 minuter

**Upplägg:** Lektionsupplägget är utformat för att ge studerande både teori och praktisk träning i att använda vardagliga fraser. Genom att variera övningar (att lyssna, tal, rollspel) får studerande både förståelse och möjlighet att själva använda språket aktivt i realistiska situationer. Detta stöder dem i att bygga självförtroende i sin kommunikation och förbättra sin förmåga att agera i enkla, vardagliga sammanhang.

**Mål:** Efter lektionen ska studerande kunna

1. Använda enkla uttryck och fraser för att kommunicera i vardagliga situationer.
2. Förstå och delta i korta samtal (hälsningar, inköp, att be om hjälp).
3. Förbättra sin förmåga att förstå tal och ge svar på enkla frågor.

**Material:**

- Whiteboard / Smartboard + markörer
- Dator eller annan utrustning för att spela upp ljud / film
- Ett ljudklipp eller video med samtalsituationer
- Arbetsblad med exempel på fraser
- Flashcards eller bilder som illustrerar vardagliga situationer
- Uppgiftskort

### Struktur och innehåll

1. **Introduktion till temat** (5 minuter)

**Syfte:** Introducera vad som menas med att kommunicera i vardagliga situationer och varför det är viktigt. Gå igenom målen samt bedömningskriterierna.

**Aktivitet:**

- Skriv "vardagliga situationer" på tavlan, fråga studerande om exempel på situationer på vardagliga situationer där de tänker att det är viktigt att kunna kommunicera på svenska. (Ge exempel vid behov; handla mat, fråga om vägen eller läkarbesök.)
- Berätta att innehållet för lektionen är att lära sig vanliga fraser och uttryck som kan användas i olika sammanhang.
- Gå kort igenom syftet med att kunna kommunicera i enkla vardagliga situationer för att underlätta i både praktiska och sociala situationer. Använd flashcard eller annat bildstöd.

2. **Fraser för samtal** (15 minuter)

**Syfte:** Lär ut vanliga fraser och uttryck som används i vardagliga situationer. Skriv fraserna på tavlan.

- **Hälsningar och småprat:** Skriv upp några vanliga fraser för hälsning på tavlan, exempelvis:
  - Hej! Hur mår du? Jag mår bra, tack.
  - Vad gör du? Jag studerar.
  - Hur är läget? Det är bra, tack.

# Lära och leda

Låt studeranden läsa högt och öva på uttalet i par eller i små grupper.

- **Fråga om vägen:** Visa exempel på hur man kan fråga om vägen:
  - *Ursäkta, var ligger närmaste busshållplats?*
  - *Kan du hjälpa mig? Jag letar efter ...*
- **Köp och beställningar:** Gå igenom enkla uttryck för att handla eller beställa något på café / restaurang:
  - *Jag skulle vilja ha en kopp kaffe, tack.*
  - *Hur mycket kostar det?*
  - *Kan jag få ... (en påse, kvittot osv.)?*

**Aktivitet:** Dela ut arbetsblad med exempel på fraser och svar. Låt studerande öva i par, en person frågar och en annan svarar.

### 3. Rollspel i par (10 minuter)

**Syfte:** Studerande får möjlighet att öva på vardaglig kommunikation genom rollspel.

**Aktivitet:** Dela ut olika scenarier (på papper eller skriv upp dem på tavlan), exempelvis

- På café: En person beställer kaffe, den andra tar emot beställningen.
- På gatan: En person frågar efter vägen till tågstationen, den andra beskriver vägen.
- I butiken: En person handlar och den andra är kassör.

Låt studerande arbeta i par där de turas om att spela olika roller (t.ex. kund och kassör). Uppmuntra till att använda fraser som tagits upp.

Gå runt och lyssna på samtalen, stöd och hjälp där det behövs.

### 4. Ljud- eller videoövning (5 minuter)

**Syfte:** Att lyssna på autentiska samtal för att träna hörförståelse och förbättra kommunikativa färdigheter.

**Aktivitet:**

- Spela upp ett kort ljudklipp eller visa kort video med ett vardagligt samtal.
- Låt studerande lyssna på samtalet och besvara några frågor, ex: "Vad beställer personen på caféet?" eller "Vilken plats vill personen hitta till?"
- Diskutera svaren tillsammans och påminn om viktiga fraser och uttryck som användes i samtalet.

### 5. Diskussion och sammanfattning (5 minuter)

**Syfte:** Reflektera över lektionens övningar och repetera viktiga fraser.

**Aktivitet:**

- Sammanfatta de viktigaste fraserna och uttrycken från lektionen genom att skriva dem på tavlan.
- Fråga ifall studeranden tyckte något var svårt eller ifall de har frågor.
- Be studerande att dela med sig av i vilka situationer de tror att de kommer att använda dessa fraser (t.ex. på semestern, i butiken, på arbetsplatsen...).

### 6. Avslutning och hemuppgift (5 minuter)

**Syfte:** Ge studerande möjlighet att öva vidare hemma och förbereda sig för nästa lektion.

# Lära och leda

## Aktivitet:

- Ge studerande i uppgift att skriva en kort dialog (ca 5 – 10 meningar) där de använder några av de fraser de lärt sig. Dialogen kan handla om att beställa mat på en restaurang, att fråga om vägen eller en situation i affären.
- Påminn studerande om att de kan använda sina arbetsblad och anteckningar som stöd för att skriva dialogen.